



УТВЕРЖДА
Директор МБУ «КЦС
ж. р. Кедровка г. Кемерово
Е. А. Глазунс
30 декабря 2014 г.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов
муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия создается с целью координации деятельности руководящих работников, структурных подразделений и сотрудников Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, вопросов по урегулированию ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, работников учреждения, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 20.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность по противодействию коррупции.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

2.1. Создание комиссии, утверждение ее персонального состава осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

2.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

2.3. Ход рассмотрения поставленных вопросов и принятые решения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

2.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

2.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

2.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

2.9. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений.

2.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.12. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

- секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом его специфики, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции;
- содействию в урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

- обеспечению условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками учреждения;

- исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей

3.2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Учреждением антикоррупционной политики;

- координирует деятельность руководящих работников Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников учреждения;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов;

- координирует деятельность структурных подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует внесению дополнений и изменений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране;

- принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

3.3. Основанием урегулирования конфликта интересов является информация, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Срок рассмотрения информации не может превышать трех рабочих дней

Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника учреждения личной заинтересованности.

3.4. Полученная комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора Учреждения. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место,

принимает директор учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

3.5. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающий такой факт документы в правоохранительные органы.

3.6. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работе правоохранительных органов.

4. Председатель Комиссии

4.1. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений учреждения и иных лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

4.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания.

4.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

4.4. Информировывает работников учреждения о результатах реализации мер по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

4.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.6. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- принимают участие в работе Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, юрисконсультom Учреждения.

6.2. Срок действия данного Положения неограничен.