

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «КЦСОН
ж.р. Кедровка, г. Кемерово»
Е.А. Глазунова
2015

**Положение о деятельности
службы социального сопровождения
(далее-Положение)
муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово»
(далее – Центр)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность службы социального сопровождения муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово» (далее-Центр).

1.2. Служба социального сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. №889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами департамента социальной защиты населения Кемеровской области, Управления социальной защиты населения администрации города Кемерово, принятыми в пределах предоставленных законодательством полномочий, и иным действующим законодательством РФ, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра.

1.2. Служба социального сопровождения создана для оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной на поддержание процессов активной жизнедеятельности и развития естественных способностей гражданина, а также создание условий для предупреждения развития негативных последствий и различных социальных проблем, мобилизацию человека на активизацию скрытых резервов, способности самостоятельно справляться с возникшими проблемами.

1.3. Служба социального сопровождения функционирует на базе отделения срочного социального обслуживания муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово» (далее – Учреждение).

1.4. Общее руководство деятельностью Службы социального сопровождения осуществляет директор Центра, текущее руководство – заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра.

1.5. Деятельность Службы социального сопровождения осуществляется в режиме рабочего времени Центра.

1.6. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций по предоставлению медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 28.12.2013г. 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Кедровка
8-11 12.01.15

Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

1.7. Служба социального сопровождения взаимодействует с:

- органами местного самоуправления;
- учреждениями здравоохранения;
- пенсионным фондом;
- коммунальными службами;
- органами полиции;
- миграционными службами;
- домами-интернатами для пожилых граждан и инвалидов;
- отделом социального обслуживания пожилых людей и инвалидов УСЗН;
- центром занятости
- религиозными организации;
- органами Пожнадзора;
- общественными организациями и т.д.

2. Цели и задачи Службы социального сопровождения

2.1. **Целью** деятельности Службы социального сопровождения является оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.2. **Задачи Службы социального сопровождения:**

2.2.1. Дифференцированный учет граждан нуждающихся в социальном сопровождении.

2.2.2. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном сопровождении, совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями.

2.2.3. Установление обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина.

2.2.3. Установление комплексной оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в социальном сопровождении с учетом потребностей и возможностей гражданина.

2.2.4. Содействие в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, через межведомственное взаимодействие.

3. Категории граждан, имеющих право на социальное сопровождение

3.1. Категории граждан, имеющих право на социальное сопровождение, определяются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года г. № 442 -ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 28. 12. 2013г. № 442 – ФЗ).

3.2. Гражданину может быть отказано в социальном сопровождении при выявлении медицинских противопоказаний, в том числе:

- бактерио- или вирусносительство;
- хронический алкоголизм;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- тяжелые психические расстройства;
- венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

3.3. При наличии у гражданина вышеперечисленных заболеваний возможно оказание консультативной помощи по телефону.

4. Организация деятельности Службы социального сопровождения

4.1. Служба социального сопровождения создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра.

4.2. Служба социального сопровождения не является самостоятельным структурным подразделением и функционирует на базе отделения срочного социального обслуживания.

4.3. В состав Службы социального сопровождения входят:

- заведующий отделения срочного социального обслуживания;
- специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания;
- психолог;
- юрист;
- социальный работник (для граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому).

4.4. К работе в составе Службы социального сопровождения могут привлекаться квалифицированные специалисты учреждений здравоохранения, образовательных учреждений, представители общественных организаций, волонтеры и др.

5. Порядок деятельности Службы социального сопровождения

5.1. Информация о необходимости социального сопровождения гражданина может поступить как в устном, так и в письменном виде из различных источников:

- личное обращение;
- общественные организации;
- родственники;
- соседи;
- участковый врач;
- участковый полицейский;
- органы местного самоуправления;
- Управление социальной защиты населения;
- по результатам анкетирования, рейдов, мониторингов и т.д.

5.2. При поступлении информации специалисты отделения срочного социального обслуживания организуют обследование условий проживания гражданина, по результатам которого в течении суток составляется акт материально-бытового обследования.

В акте материально-бытового обследования отражаются следующие факторы:

- прописка, фактическое проживание;
- социальные категории;
- виды и размеры доходов;
- семейное положение;
- сведения о родственниках;
- способность к самообслуживанию;
- психологическое состояние человек;
- описание жизненной ситуации.

5.3. В ходе беседы с гражданином (или его законным представителем) специалисты Центра выявляют обстоятельства и условия, препятствующие самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина.

Кроме того проводится беседа с соседями, с родственниками (при их наличии), при условии, что информация о нуждаемости в социальном сопровождении гражданина поступила от их имени.

5.4.2. В Индивидуальной программе социального сопровождения (Приложение №1 к настоящему Положению), на основе собранной информации и анализа социальной ситуации дается комплексная оценка индивидуальной нуждаемости, и определяются направления работы, комплекс мероприятий и услуг, необходимых гражданину.

При определении индивидуальной нуждаемости граждан в социальном сопровождении учитываются состояние здоровья, потребность в посторонней помощи вследствие полной или

частичной утраты способности к самообслуживанию, семейное положение, психологическое состояние человека.

В зависимости от жизненной ситуации гражданина в Программу могут вноситься изменения и дополнения.

5.5. Граждане, которым оказывается социальное сопровождение, регистрируются в отдельном Журнале и на них формируется личное дело.

5.6. Социальное сопровождение прекращается в связи:

- выполнением в полном объеме комплекса мероприятий предусмотренных индивидуальной программой и нормализацией жизненной ситуации;
- отказом гражданина его законного представителя от социального сопровождения;
- с изменением места жительства гражданина;
- смерти гражданина.

Юридическая помощь

№п/п	Необходимые мероприятия	Организация оказавшая помощь Межведомственное взаимодействие	Отметка о выполнении, дата

Социальная помощь

№п/п	Необходимые мероприятия	Организация оказавшая помощь Межведомственное взаимодействие	Отметка о выполнении, дата

10. Отказ от социального сопровождения:

Причины отказа	Дата отказа	Подпись ПСУ

11. Заключение о выполнении индивидуальной программы социального сопровождения № _____ от _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению _____

Рекомендации: _____

Подпись специалиста: _____ / _____

Отметка о прекращении социального сопровождения _____

Подпись гражданина _____ / _____

_____ /Е. А. Глазунова

* * * _____ 20 ____ г.

М.П.