

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Кемерово
Н. Ю. Хаблюк



«10» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг для нужд
муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения
жилого района Кедровка города Кемерово»**

г. Кемерово
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	
1.1.	Основные понятия	5
1.2.	Термины и определения	5
1.3.	Цели регулирования, принципы	8
1.4.	Область применения	9
1.5.	Разработка положения и внесение в него изменений	11
1.6.	Информационное обеспечение закупок	12
1.7.	Комиссия по осуществлению закупок	15
2.	Планирование закупок	17
2.1.	Условия и порядок планирования закупок	18
2.2.	Порядок определения начальной максимальной цены договора	18
2.3.	Минимальная доля закупок товаров Российского происхождения	22
2.4.	Антидемпинговые меры	23
3.	Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора	24
3.1.	Обеспечение обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке	24
3.2.	Обеспечение обязательств, связанных с исполнением с исполнением договора	26
4.	Порядок осуществления конкурентных закупок	28
4.1.	Порядок предоставления разъяснений положений извещения и документации о закупке, иных разъяснений и порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке	28
4.2.	Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки	29
4.3.	Требование к извещению о закупке	31
4.4.	Требования к документации о закупке	33
4.5.	Критерии оценки заявок	37
4.6.	Организатор закупки	37
5.	Способы закупок и условия их применения	38
5.1.	Конкурентные	38
5.2.	Неконкурентные	38
5.3.	Условия выбора и применения способов закупки	38

5.4.	Закупки в электронной форме	39
5.5.	Особенности предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами	41
6.	Требования к участникам процедур закупки и условия допуска к участию в закупках	44
6.1	Требования, предъявляемые к участникам закупки	44
6.2	Условия допуска к участию в закупках	47
7.	Конкурс	48
7.1.	Общие положения проведения конкурса	48
7.2.	Извещение о проведении конкурса	49
7.3.	Конкурсная документация	50
7.4.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	50
7.5.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	51
7.6.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	54
7.7.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	55
8.	Аукцион	56
8.1.	Общие положения проведения аукциона	56
8.2.	Извещение о проведении аукциона	56
8.3.	Содержание документации об аукционе	57
8.4.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	58
8.5.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	60
8.6.	Порядок проведения аукциона	61
8.7.	Особенности проведения аукциона в электронной форме	63
8.8.	Случаи признания аукциона несостоявшимся	64
9.	Запрос котировок	64
9.1.	Общие положения проведения запроса котировок	64
9.2.	Извещение о проведении запроса котировок	65
9.3.	Документация о проведении запроса котировок	65
9.4.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	66
9.5.	Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок	67
10.	Запрос предложений	69
10.1.	Общие положения проведения запроса предложений	69
10.2.	Извещение о проведении запроса предложений	69
10.3.	Документация о проведении запроса предложений	70
10.4.	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	70
10.5.	Порядок вскрытия заявок на участие в запросе предложений	72

10.6.	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	73
11.	Запрос ценных предложений	76
11.1	Общие положения	76
11.2	Порядок подачи заявок на участие в запросе цен	77
11.3.	Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе цен	78
11.4.	Признание запроса цен несостоявшимся	79
11.5.	Заключение договора по результатам проведения запроса цен	80
12.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок проведения	80
12.1	Общие положения проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	80
13.	Проведение закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	85
13.1	Особенности проведения закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	85
14.	Переторжка	99
14.1.	Особенности проведения переторжки	99
15.	Преддоговорные переговоры	100
15.1.	Особенности преддоговорных переговоров	
16.	Заключение, изменение, расторжение, исполнение договора	100
16.1.	Общие положения заключения договора	101
16.2.	Отказ от заключения договора	102
16.3.	Рамочный договор	103
16.4.	Расторжение договора	104
16.5.	Реестр договоров	105
17.	Отчетность заказчика	106

1. Общие положения

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово» (МБУ «КЦСОН Заводского района г. Кемерово») (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупки, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон, Закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

1.1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.1.5. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.1.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования в единой информационной системе (далее – ЕИС), если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

1.2. Термины и определения

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово».

Закупка – Совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика/Организатора закупки по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика в порядке, установленном извещением или документацией о закупке (при ее наличии).

Закупка в электронной форме - проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами в порядке, указанном в настоящем Положении и регламенте работы электронной торговой площадки.

Закупочная деятельность – деятельность заказчика, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц» (далее - ФЗ № 223-ФЗ) и настоящим Положением, направленная на удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах (равно продукция) и включающая в себя планирование, проведение закупочных процедур, заключение и исполнение договоров, а также размещение информации в ЕИС и составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Продукция – товары, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Документация о закупке (закупочная документация) - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете (объекте) закупки, начальной (максимальной) цене договора, описании предмета (объекта закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах определения поставщика (исполнителя, подрядчика) а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - официальный сайт). Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является Единая информационная система. (www.zakupki.gov.ru).

Специализированная организация (организатор закупки) – юридическое лицо, которое выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки (выполняет отдельные функции заказчика и действует на основании договора с заказчиком).

Организатор закупки – Заказчик или действующее по договору с ним юридическое лицо, выступающие организатором закупки.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения конкурентных процедур закупок, предусмотренных Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Участник закупки – является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке.

Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЭТП), соответствующая установленным ФЗ № 223-ФЗ требованиям, на которой проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами. Электронный документ является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Лот – закупаемая продукция, выполняемая работа, оказанная услуга, указанная в документации о закупке, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора (нескольких договоров в случае проведения централизованной закупки).

Многолотовая закупка – закупка продукции, выполнение работ, оказание услуг, состоящая из нескольких лотов и объединяющая несколько (по числу

лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией о закупке.

Победитель - Участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурентных процедур с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Приоритет - преимущество, которое может быть предоставлено при проведении закупок определенным Участникам закупки или группам Участников закупки согласно законодательству Российской Федерации.

Срочная потребность - потребность, неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям заказчика.

Закупка у единственного поставщика - неконкурентный способ закупки в условиях конкурентного рынка, предусматривающий заключение договора с конкретным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), без рассмотрения конкурирующих предложений.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке, обеспечивающая конкуренцию между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки с описанием предмета конкурентной закупки в соответствии с требованиями Положения.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентных закупок.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход».

Все иные термины, определения и значения, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ и иными правовыми актами.

1.3. Цели регулирования, принципы

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Закупочной деятельности Заказчика, устанавливает требования к закупке, в том числе определяет порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Область применения

1.4.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» ФЗ № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, и регламентирует деятельность заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

1.4.2. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных

металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Их перечень определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера

платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации кредита (займа).

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.5. Разработка положения и внесение в него изменений

1.5.1. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок осуществляемых конкурентными и неконкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.5.2. Требования Положения о закупке являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.5.3. Положение при необходимости может быть изменено уполномоченным органом, указанным в ч. 3 ст. 2 Закона № 223-ФЗ. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.5.4. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

1.5.5. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия работников заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.6. Информационное обеспечение закупок

1.6.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение **15 (пятнадцати) дней** со дня утверждения подлежат обязательному размещению в ЕИС. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

1.6.2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются на основании плана закупок, утверждаемого руководителем Заказчика на срок не менее чем **1 (один) год**, который размещается в ЕИС. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.6.3. Закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляются на основании плана закупок, утверждаемого руководителем Заказчика. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от **5 (пяти)** до **7 (семи)** лет.

1.6.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупок такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.6.5. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещения и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено настоящим Федеральным законом и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение **10 (десяти) дней** со дня внесения изменений в договор ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Закона 223-ФЗ, может быть размещена заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено Положением о закупке.

1.6.6. При закупке в ЕИС размещается следующая информация о закупке:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;

- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке и вносимые в него изменения;
- 4) разъяснения документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 6) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6.7. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений документации о закупке размещаются в ЕИС в течение **3 (трех) дней со дня принятия решений о внесении изменений**, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

1.6.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ в реестр договоров.

1.6.9. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.6.10. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

1.6.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и

считается размещенной в установленном порядке.

1.6.12. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6.13. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) перечень оснований не размещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

1.6.14. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.6.15. Заказчик размещает в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, информацию о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6.16. Размещение заказчиками в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение ЕИС.

1.6.17. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком **не менее трех лет.**

1.6.18. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра заказчиков, зарегистрированных в ЕИС. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок

1.7.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупок Заказчик создает комиссию по закупкам (далее - комиссия). Решение о создании комиссии по закупкам, определение порядка её работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке и **оформляется приказом заказчика.**

1.7.2. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем 5 человек.

1.7.3. Члены комиссии своевременно уведомляются секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

1.7.4. В состав комиссии по закупкам могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

1.7.5. Комиссии по закупкам могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки товаров, работ, услуг определённого вида).

1.7.6. Основной функцией комиссии по закупкам является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии по закупкам, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о комиссии по закупкам, утверждённым приказом Заказчика.

1.7.7. Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают протоколы в ходе проведения конкурентной закупки;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся;
- осуществляют иные функции в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

1.7.8. В состав комиссии по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

1.7.9. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

1.7.10. В состав комиссии по закупкам не могут включаться лица лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц).

1.7.11. Член комиссии по закупкам, обнаруживший после подачи заявок участниками закупок на участие в закупке свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по закупкам или лицу, его замещающему. В таком

случае член комиссии по закупкам, имеющий личную заинтересованность в результатах закупки, отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей закупки.

1.7.12. Порядок работы комиссии устанавливается настоящим Положением и Положением о закупочной комиссии учреждения.

1.7.13. В случае введения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, режима чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации и (или) местонахождения Заказчика, или возникновения иных обстоятельств непреодолимой силы, предусматривается право членом комиссии осуществлять рассмотрение заявок на участие в закупке, не присутствуя лично на заседании такой комиссии, в случае использования при таком рассмотрении средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи, видеосвязи, электронной почты.

2. Планирование закупок

2.1. Условия и порядок планирования закупок

2.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного Заказчиком и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки).

2.1.2. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.3. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.1.4. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

План закупки является основанием для осуществления закупок.

2.1.5. Утвержденный Заказчиком План закупок подлежит размещению в ЕИС в течение **10 календарных дней** со дня утверждения или изменения такого Плана. План закупки является основанием для осуществления закупок.

2.1.6. В течение календарного года возможны корректировки и изменения утвержденного плана закупок в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, и срока исполнения договора;

б) изменение **более чем на 10 процентов** стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки;

г) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки;

д) изменения даты размещения закупки;

и) иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

2.1.7. В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.1.8. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, а также в иных случаях, предусмотренных Законом 223-ФЗ и (или) правилами формирования плана-закупок утвержденными Постановлением Правительства РФ.

2.1.9. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.2. Порядок определения начальной максимальной цены договора

2.2.1. Настоящий подпункт предусматривает порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее - НМЦД), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

2.2.2. Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком по конкурентным закупкам.

Определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется при закупке товаров, работ, услуг свыше 100 000 (ста тысяч) рублей.

Максимальное значение цены договора определяется Заказчиком при установлении количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг в денежном выражении и не может превышать объем финансирования, имеющийся у Заказчика.

2.2.3. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки либо как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг.

2.2.4. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке.

2.2.5. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий для определения НМЦД:

- 1) определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге;
- 2) установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих определенных Заказчиком требованиям;

2.2.6. Заказчик для обоснования и определения цены может применять следующие методы:

2.2.6.1. Метод сопоставимых рыночных цен - заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

1) Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2) Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3) В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги могут использоваться:

а) ответы на запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (исполнителям, подрядчикам), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

б) поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет.

в) сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Также могут использоваться обоснованные коэффициенты и (или) индексы для пересчета цена на товары (работы, услуги) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг).

4) Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику) может содержать:

а) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, требования к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется.

б) сроки предоставления ценовой информации;

в) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не несет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

г) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

5) Для расчета НМЦД не используется следующая информация:

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестры добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенные в единой информационной системе;

- полученная из анонимных источников;

- содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующая требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов.

6) НМЦД обосновывается методом сопоставимых рыночных цен по следующей формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{(A+B+C)}{n}$$

A, B, C - ценовая информация относительно объекта закупки;

n - Количество источников ценовой информации.

2.2.6.2. Тарифный метод - подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Определение НМЦД тарифным методом определяется как произведение количества (объем) закупаемого товара (работы, услуги) на цену (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

2.2.6.3. Проектно-сметный метод - применяется для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД является проектная документация (при наличии в соответствии с действующим законодательством) и сметная стоимость работ, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6.4. Затратный метод - применяется в случае невозможности применения иных методов (при наличии обоснования невозможность применения иных

методов со стороны Заказчика) и заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

2.2.7. В случае, если при заключении договора количество (объем) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо НМЦД указывается цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен единиц товаров, работ, услуг).

2.2.8. НМЦД может выражаться в иностранной валюте.

2.2.9. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора оформляется в соответствии с формой, установленной локальным актом Заказчика.

2.2.10. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора устанавливается в случае необходимости или в соответствии с действующим законодательством в зависимости от объекта закупки в договоре.

2.2.11. Определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть, помимо методов, предусмотренных настоящей статьей, определена как наименьшее значение среди ценовых предложений, полученных в результате анализа рынка, с учетом принципа эффективного расходования денежных средств.

2.2.12. Результаты определения НМЦД Заказчик вправе использовать для осуществления закупки в течение 6 (шести) месяцев со дня оформления документа по определению НМЦД относительно конкретной закупки.

2.3. Минимальная доля закупок товаров Российского происхождения

2.3.1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 03.12.2020г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров Российского происхождения» Правительством Российской

Осуществлению которых установлена минимальная доля закупок согласно приложения, к постановлению которые заказчики обязаны закупать в отчетном году.

2.3.2. Для целей настоящего Положения товаром российского происхождения признается товар, включенный:

2.3.2.1. в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства";

2.3.2.2. в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2.4. Антидемпинговые меры

2.4.1. В случае если в извещении или документации установлено обеспечение договора и при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, заказчик имеет право применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

– победитель либо участник закупки, с которым заключается договор, обязан до заключения договора-предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора;

– потребовать документальное обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене;

– или одновременно предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора,

указанный в закупочной документации и потребовать документальное обоснование предлагаемой цены договора, если такое прописано в документации.

2.4.2. Если представленное обоснование противоречит информации, имеющейся у Заказчика, является неточным, неполным, недостоверным, имеет внутренние противоречия, не подтверждено документально (в том числе, в случае отсутствия оригиналов документов, на которые ссылается участник закупки) или иным образом вызывает у Заказчика обоснованные сомнения в готовности участника закупки исполнить договор в рамках предлагаемой цены договор не заключается.

2.4.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

2.4.4. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора

3.1. Обеспечение обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке

3.1.1. Заказчик вправе установить в извещении и (или) в документации о закупке требование к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее - обеспечение заявки) только в случае проведения конкурентных закупок, при этом НМЦД должна превышать 5 (пять) миллионов рублей. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени в размере до 5 % (пяти процентов) НМЦД и (или) цены лота.

3.1.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ.

3.1.3. Порядок открытия участниками специальных счетов для обеспечения заявок на участие в закупках, порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке и перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме

электронных документов, требования к электронным площадкам и их функционированию и операторам таких электронных площадок, а также требования к банкам устанавливаются Правительством РФ, Законом 223-ФЗ.

3.1.4. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

3.1.5. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

3.1.6. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки или подписание протокола Заказчиком. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

3.1.7. В случае проведения закупки не в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются Заказчиком такому участнику закупки в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

3.1.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его

предоставления до заключения договора).

3.1.9. Денежные средства, в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вносятся на специальный банковский счет, открытый участником в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации и перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки и (или) документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки и (или) документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

3.1.10. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении и (или) документации о конкурентной закупке) и требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке устанавливаются Правительством РФ, Законом 223-ФЗ.

3.2. Обеспечение обязательств, связанных с исполнением договора

3.2.1. Заказчик вправе установить в извещении и (или) в документации о закупке требование об обеспечении обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее - обеспечение исполнения договора) к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, заключаемый по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 0,5% до 30% процентов НМЦД или цены лота, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

3.2.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в документации о закупке не указано иное.

3.2.3. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

3.2.4. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора.

3.2.5. В случае, если сумма обеспечения исполнения договора покрывает

сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации закупки.

3.2.6. Участник закупки, в случае если документацией закупки предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, вправе в заявке, подаваемой на участие в закупке:

1) уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации закупки. В случае признания такого участника победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником в заявке на участие в закупке;

2) отказаться от получения аванса. В случае признания такого участника победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.

3.2.7. Победитель закупки, в случае если документацией закупки была предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, по согласованию с Заказчиком вправе:

1) уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации закупки. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем закупки и Заказчиком;

2) отказаться от получения аванса. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем закупки и Заказчиком».

3.2.8. Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

3.2.9. В случае наличия требования об обеспечении в документации закупки, то обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

3.2.10. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации закупки и не должен составлять менее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

3.2.11. В случае, если до заключения договора в срок, установленный документацией закупки, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

3.2.12. В случае установления в документации закупки требования предоставления поставщиком обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (пятнадцати) дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

4. Порядок осуществления конкурентных закупок

4.1. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и документации о закупке, иных разъяснений и порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке

4.1.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.1.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

4.1.3. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, в форме предусмотренной документацией и размещает их в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

4.1.4. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения положений документации о закупки.

4.1.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

4.1.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупки не допускается.

4.1.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.1.8. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию закупки, которые были размещены надлежащим образом.

4.1.9. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения результатов закупки у единственного поставщика, по своему усмотрению.

4.2. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки

4.2.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.2.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения при необходимости указания таковых;

4.2.3. Сведения, указанные в пп. 4.2.2 (1-5) являются обязательными для включения в протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки. Заказчик вправе указать в таком протоколе иные сведения, предусмотренные настоящим Положением либо дополнительные сведения при необходимости их указания.

4.2.4. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок), по решению Заказчика;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения при необходимости указания таковых.

4.2.5. Сведения, указанные в пп. 4.2.4 (1-5) являются обязательными для включения в протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки. Заказчик вправе указать в таком протоколе иные сведения, предусмотренные Положением либо дополнительные сведения при необходимости их указания.

4.2.6. Заказчик вправе составить единый протокол конкурентной закупки, в котором указываются обязательные к включению пункты согласно настоящему Положению, а также могут быть указаны иные сведения, предусмотренные Положением либо дополнительные сведения при необходимости указания.

4.2.7. По результатам закупки в электронной форме составляется и размещается в ЕИС протокол подведения итогов закупки, при этом протокол может не составляться Заказчиком, если ценовые предложения участников закупки фиксировались программно-аппаратными средствами соответствующей ЭИ и протокол сгенерирован автоматически.

4.3. Требование к извещению о закупке

4.3.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.3.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика и закупочную документацию в случаях, когда размещение таких извещения и документации предусмотрено настоящим Положением.

4.3.3. В случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг по одному договору не превышает 100 тыс. руб. с учетом налогов по одной сделке, извещение и документация о закупке Заказчиком не разрабатываются.

4.3.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

4.3.5. Заказчик размещает извещение с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

- 1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 4) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений;
- 5) в случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

4.3.6. Заказчик при осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает извещение о проведении такой закупки в сроки согласно положениям Закона 223-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.3.7. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета

закупки соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения исполнения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования;

10) размер обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования.

11) иные сведения, определенные положением о закупке.

Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

4.3.8. В случае если при проведении процедуры закупки объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает максимальную (предельную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену единиц запасных частей или единицы запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги.

4.3.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.3.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.3.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

4.3.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.3.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

4.3.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.3.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

4.3.16. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития от 02.10.2013 № 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) - цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

4.4. Требования к документации о закупке

4.4.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок и размещается одновременно с извещением о закупке.

4.4.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны

следующие сведения:

1) требования к безопасности, количеству, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. При этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, предоставление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими

субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 настоящего Закона № 223-ФЗ.

16) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

17) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

18) дата и время проведения закупки;

19) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

20) сведения о возможности заказчика при заключении и исполнении договора изменить предусмотренные документацией о закупке указанные в протоколах объем (количество), цену закупаемых товаров, объем работ, услуг или сроки исполнения договора;

21) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования);

22) требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар составляет в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования);

23) размер (в денежном выражении), возможные формы, срок и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки с указанием реквизитов счета для перечисления такого обеспечения, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

24) размер (в денежном выражении), возможные формы, срок и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора с указанием реквизитов счета для перечисления такого обеспечения, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

25) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

26) обоснование НМЦД, оформленное с учетом требований настоящего Положения (включается по решению заказчика);

27) величина снижения НМЦД в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона.

28) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению НМЦД в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

29) указание на то, что закупка проводится повторно, с обязательным указанием номера извещения о закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась;

30) также сведения об условиях предоставления приоритета (в случае предоставления приоритета определенным участникам закупки) согласно настоящему Положению;

31) требование о предоставлении обеспечения заявки;

32) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

4.4.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

4.4.4. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

4.4.5. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

4.4.6. Обязательными для указания в документации о конкурентной закупке являются требования предусмотренные пп. 4.4.2 (1-15).

4.4.7. Заказчик вправе не включать в документацию о закупке сведения, предусмотренные пп. 4.4.2. (16-32) Положения, а только те которые необходимы. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

4.4.8. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

4.4.9. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке, при подготовке которого в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

4.4.10. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

4.5. Критерии оценки заявок

Критерии оценки заявок участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок определяются правилами оценки заявок, утвержденными документом Заказчика, либо в документации о проведении закупки.

4.6. Организатор закупки

4.6.1. Заказчик выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе договора привлечь юридическое лицо, возложив на него отдельные функции по осуществлению закупок продукции для нужд Заказчика от имени и по поручению Заказчика.

4.6.2. При этом определение НМЦД, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение

условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляются Заказчиком.

4.6.3. Организатор закупки, проводящий ее для нужд Заказчика, не может являться участником этой закупки.

4.6.4. Выбор Организатора закупки осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.6.5. Заказчик и выбранный им Организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) Организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением закупки, при осуществлении Организатором закупки функций от имени Заказчика.

5. Способы закупок и условия их применения

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

5.1. конкурентные:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

5.2. неконкурентные:

- запрос ценовых предложений (запрос ценовых предложений, запрос ценовых предложений в электронной форме)

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.3. Условия выбора и применения способов закупки

5.3.1. Приоритетными способами закупки являются конкурентные способы. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

5.3.2. **Конкурс** Заказчик вправе осуществлять в любых случаях на основании конкретных потребностей Заказчика, в основном при закупках товаров, работ, услуг, когда для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных настоящим Положением.

5.3.3. **Аукцион** Заказчик вправе проводить если объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок и в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

5.3.4. **Запроса котировок** - проводится в случае, если объектом закупки

является продукция, по которой существует функционирующий рынок в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям и НМЦД.

5.3.5. **Запрос предложений** Заказчик вправе проводить объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

5.3.6. **Запрос цен** Заказчик вправе проводить если НМЦД не превышает **4 (четыре) миллиона рублей** и объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок и объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

5.3.7. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** осуществляется Заказчиком в случаях, установленных **разделом 12** настоящего Положения.

5.3.8. Решение о способе и форме размещения заказа принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.3.9. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

5.3.10. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

5.3.11. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в формах предусмотренных настоящим Положением о закупке.

5.3.12. В случае, если закупаемые Заказчиком товары (работы, услуги) включены в утвержденный Правительством Российской Федерации Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее - Перечень), закупка таких товаров (работ, услуг) должна быть осуществлена в электронной форме, за исключением случаев:

-если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 ФЗ № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

-если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

-если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением о закупке.

5.3.13. Заказчик вправе осуществить закупку в электронной форме товаров, работ и услуг, не включенных в указанный выше Перечень.

5.3.14. Закупка считается завершенной со дня заключения договора.

5.4. Закупки в электронной форме

5.4.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных

закупках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 223-ФЗ.

5.4.2. Правила закупки с использованием конкретной ЭП устанавливаются документом работы ЭП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

5.4.3. При проведении закупок в электронной форме весь документооборот заявщика заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации и сведения подписываются электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

5.4.4. В извещении о проведении закупки в электронной форме обязательно указывается адрес ЭП в сети Интернет, на которой проводится закупка.

5.4.5. Помимо требований, установленных статьей 3.3 223-ФЗ, ЭП, на которой проводится закупка в электронной форме, должна соответствовать следующим дополнительным требованиям к ЭП:

1) оператор ЭП должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

2) оператор ЭП должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации в части корректной и своевременной регистрации с ЭП в ЕИС информации о закупке, включая сведения, содержащиеся в плане закупок, а также сведения о договорах, заключаемых на ЭП по результатам проведения закупок;

3) функционал ЭП должен предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении с возможностью осуществления всех действий, выполняемых Заказчиком и указанных в порядке проведения каждой из конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением, за исключением закупок к которым электронная форма не применяется;

4) ЭП должна предусматривать возможность использования ЭЦП документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене Заказчиком, оператором ЭП, участниками закупок и иными лицами;

5) обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором ЭП и участником закупок через ЭП; обеспечение архивного хранения и поиска документов в электронной форме; обеспечение конфиденциальности информации о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений, об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть

только субъекты малого и среднего предпринимательства); обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

6) наличие сотрудника (сотрудников) оператора ЭП, уполномоченного на оказание технических, юридических консультаций заказчику;

7) наличие функционала (технической опции), соответствующего особенностям проведения закупок, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925;

8) наличие функционала (технической опции), предусматривающего особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352;

9) услуги, связанные с использованием функционала ЭП, предоставляются заказчику без взимания платы.

5.4.6. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения закупок, предусмотренного настоящим Положением.

5.4.7. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах закупочной документации, приоритет имеют сведения, указанные в файлах закупочной документации.

5.4.8. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

5.4.9. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием ЭП.

5.5. Особенности предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

5.5.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами (далее - приоритет).

5.5.2. Приоритет предоставляется при проведении конкурентных способов закупки утвержденных настоящим Положением.

5.5.3. Приоритет при проведении закупки у единственного поставщика не предоставляется.

5.5.4. При проведении конкурса или запроса предложений оценка и сопоставление заявок участников закупки по ценовому критерию оценки «Цена договора и/или цена договора за единицу продукции» в следующем порядке:

1) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по указанному ценовому критерию оценки производится по предложенной в заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

2) в случае, если при проведении конкурса, запроса предложений в документации о закупке при оценке и сопоставлении заявок по критерию «Цена договора и/или цена договора за единицу продукции» в качестве единого базиса оценки установлены цены без учета НДС, расчет рейтинга заявок по указанному критерию оценки осуществляется в порядке, предусмотренном пп. 5.5.4. (1) Положения, после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

5.5.5. При проведении запроса котировок/цен оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок/цен, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию оценки «Цена договора и/или цена договора за единицу продукции» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.5.6. При осуществлении закупок путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.5.7. В случае, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и предметом закупки является право заключить договор с заказчиком (аукцион проводился на повышение цены договора) и победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.5.8. В документацию о закупке соответствующим способом, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением о содержании документации о закупке, включаются следующие условия предоставления приоритета:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 5.5.8. (4) и (5) Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 5.5.8. (3) Положения, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.5.9. Приоритет не предоставляется в случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.5.10 Действие настоящего постановления не распространяется на закупки, извещения о проведении которых размещены в ЕИС в сфере закупок либо приглашения принять участие в которых направлены до дня вступления в силу настоящего постановления.

5.5.11. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

6. Требования к участникам процедур закупки и условия допуска к участию в закупках

6.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки

6.1.1. При закупке товаров, работ, услуг устанавливаются следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии, свидетельства, допуска СРО и т.д.);

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, обязательности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, на котором имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного

общества;

6.1.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительные единые (квалификационные) требования к участникам закупки, за исключением закупок, проводимых только для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

1) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе».

2) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

3) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

4) наличие производственных мощностей, технологического оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

5) опыт по аналогичному предмету закупки и деловая репутация. Предметом закупки в данном случае является работа, услуга или товар;

6) трудовые ресурсы для исполнения договора;

7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов;

8) иные требования, связанные с предметом закупки.

6.1.3. Требования к участникам закупки, предусмотренные пунктами 6.1.1., 6.1.2. Положения, применяются в равной степени к юридическим лицам, выступающим на стороне одного участника закупки или к нескольким физическим лицам, выступающим на стороне одного участника закупки или к нескольким индивидуальным предпринимателям, выступающим на стороне одного участника закупки.

6.1.4. Требования к участникам закупки, предусмотренные пунктами 6.1.1., 6.1.2. Положения, Заказчик вправе установить в документации о закупке к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, если предполагаемый объем поставок, выполняемый объем работ, услуг соисполнителем составляет более 10% от общей суммы заявки участника закупки. В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие соисполнителя установленным требованиям, а также документы, подтверждающие осведомленность (готовность) соисполнителя о своем привлечении и согласии принять обязательства по объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Ответственность за соответствие привлекаемых соисполнителей требованиям документации о закупке несет участник закупки.

6.1.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки и установление требований

дискриминационного характера не допускается.

6.1.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

6.1.7. При установлении требований к участнику закупки Заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований к извещению о закупке и документации о закупке согласно Положения.

6.1.8. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки в соответствии с настоящим разделом Положения, не вправе участвовать в соответствующей закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

6.1.9. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

6.1.10. Дополнительные требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) и должны быть указаны в извещении, документации о закупке (при наличии). Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных в извещении, документацией о закупке, не допускается.

6.2. Условия допуска к участию в закупках

6.2.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредставления документов, необходимых для участия в закупке, либо наличия в них или заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, о работах, об услугах;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, установленным в документацией о закупке;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации об аукционе;

4) несоответствия участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей НМЦД (цену лота), либо предложения о сроке выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, превышающем срок, установленный документацией о закупке;

5) наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

5) в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках и

документацией о закупки.

6.2.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.2.3. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в 6.2.1. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в закупке, либо в итоговом протоколе указывается следующая информация:

- сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
- основание для отстранения в соответствии с п. 6.2.1. Положения;
- обстоятельства выявления факта, указанного в п. 6.2.1. Положения;
- сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в п. 6.2.1. Положения;
- решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

6.2.4. При установлении Заказчиком/закупочной комиссией факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации к закупке или предоставления в заявке на участие в закупке недостоверной информации и/или сведений, вправе отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения договора с победителем или иным участником закупки с которым заключается договор, в любой момент до заключения договора, а так же вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7. КОНКУРС

7.1. Общие положения проведения конкурса

7.1.1. **Конкурс** - конкурентный способ закупки, победителем которого признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям,

установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.1.2. Заказчик размещает в ЕИС **извещение** о проведении конкурса и документацию о закупке **не менее чем за 15 пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС (части 15, 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ).

7.1.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

7.1.4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются.

7.2. Извещение о проведении конкурса

7.2.1. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с п. 4.1, 4.3. настоящего Положения.

7.2.2. К извещению о проведении конкурса и документации о закупке должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7.2.3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается одновременно Заказчиком в ЕИС.

7.2.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в сроки указанные в п. 4.1 Положения. Изменение предмета конкурса не допускается. Если изменения в извещение о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок **должен быть продлен**. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в ЕИС до даты окончания подачи заявок он составлял не менее **15 (пятнадцать) дней**.

7.2.5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

7.2.6. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в сроки установленные пунктом 3.1.6. Положения.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

7.3.2. Конкурсная документация должна содержать требования и сведения, предусмотренные п.4.3, 4.4 настоящего Положения.

7.3.3. При описании в конкурсной документации о закупке предмета закупки, заказчик руководствуется правилами утвержденными п.6.1. ст.3 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.

7.3.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является ее неотъемлемой частью.

7.3.5. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

7.3.6. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в электронной форме. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

7.3.7. Предоставление конкурсной документации заинтересованному лицу до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

7.3.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в соответствии с п. 4.1 Положения.

7.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 % (сто) процентов.

7.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг и (или) являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;

- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

7.4.3. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, за исключением порядка оценки заявок по критерию, указанному в подпункте 2 пункта 7.4.2.

7.4.4. В конкурсной документации Заказчик должен использовать три и более критерия из предусмотренных пунктом 7.4.2. настоящего Положения.

7.4.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 7.4.2. настоящего Положения, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

7.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

7.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Заявка может быть подана также посредством почтовой связи или курьерской службой. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, то на каждый лот участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте с указанием номера лота.

7.5.3. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является текущий или следующий день, за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

7.5.4. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а

также о лицах, участвующих на стороне участника закупки:

2) -фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3) заполненные формы конкурсной заявки и анкеты в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

5) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

6) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении (об избрании) физического лица на должность в соответствии с учредительными документами, согласно которому такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), о количестве, качественных характеристиках товара с указанием товарного знака (при наличии), производителя и страны происхождения товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

10) -документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуске к участию в конкурсе;

11) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки

(платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копия такого поручения);

12) документ, подтверждающий объединение лиц выступающих на стороне одного участника закупки в группу, (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор (для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

13) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (соисполнителей) требованиям пункта 6.1.1. и 6.1.2. Положения о закупках в случае, если предусмотрено конкурсной документацией.

14) в заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки (соисполнителей) требованиям, предусмотренным в пунктах 6.1.1. и 6.1.2. Положения о закупках и конкурсной документацией (на усмотрение заказчика).

15) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.5. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

7.5.6. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

7.5.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

7.5.8. Секретарь комиссии, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

7.5.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки почтовым);
- способ подачи заявки на участие в закупке;
- состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам.

7.5.11. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

7.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.6.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

7.6.3. Комиссией в случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного предмета (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.6.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе при предоставлении соответствующих документов, удостоверяющих личность.

7.6.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.6.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии

и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

7.6.8. Полученные после окончания срока приема конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

7.6.9. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.

7.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением о закупках. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не превышает 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и составляет не менее 3 (трех) дней.

7.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

7.7.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе

всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.7.4. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. АУКЦИОН

8.1. Общие положения проведения аукциона

8.1.1. Аукцион (далее - аукцион) – конкурентный способ закупки, победителем которого признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.1.2. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС (части 15, 16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ). Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

8.1.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

8.1.4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, комиссии с участником закупки не допускаются.

8.2. Извещение о проведении аукциона

8.2.1. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с п. 4.1, 4.3, 4.4 настоящего Положения. К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

8.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС.

8.2.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в сроки, указанные в п. 4.1. Положения.

8.2.4. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

8.2.5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в сроки установленные пунктом 3.1.6. Положения.

8.3. Содержание документации об аукционе

8.3.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

8.3.2. Документация об аукционе должна содержать требования и сведения предусмотренные п.4.4 настоящего Положения.

8.3.3. При описании в аукционной документации о закупке предмета закупки, заказчик руководствуется правилами утвержденными п.6.1. Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.3.4. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8.3.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8.3.6. К документации об аукционе прилагается проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8.3.7. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8.3.8. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником

закупки платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Предоставление документации об аукционе до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

8.3.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в соответствии с п.4.1 Положения.

8.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

8.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является текущий или следующий день, за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием указанного срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе.

8.4.3. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме на бумажном носителе.

8.4.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; заполненные формы заявки на участие в аукционе и анкеты в соответствии с требованиями документации об аукционе (оригинал);

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении (об избрании) физического лица на должность в соответствии с учредительными документами, согласно которому такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукцион должна содержать также доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки.

(для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках товара с указанием товарного знака (при наличии), производителя и страны происхождения, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки, или лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор (для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (соисполнителей) требованиям п.6.1. и п.6.2. Положения о закупках в случае, если предусмотрено документацией об аукционе.

8.4.5. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки (соисполнителей) требованиям, предусмотренным в п.6.1. и п.6.2. Положения о закупках и документацией об аукционе.

8.4.6. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. В составе заявки на участие в аукционе должна содержаться опись входящих в ее состав документов. Заявка должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

8.4.7. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.4.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания приема заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в течение двух рабочих дней возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

8.4.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.5.1. Комиссия в течение 3 (трех) дней рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2. Положения о закупках. Заказчик вправе установить иные сроки рассмотрения заявки на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик вправе устанавливать в документации об аукционе, однако такой срок не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

8.5.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на

участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

2) решение о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупок к участию в аукционе с обоснованием такого решения;

3) сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

4) информацию о признании аукциона несостоявшимся, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, или комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона.

8.5.4. Указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания размещается Заказчиком в ЕИС. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях в течение 3(трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

8.5.5. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

8.6. Порядок проведения аукциона

8.6.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.6.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии,

участников аукциона или их представителей.

8.6.3. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись и (или) видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив председателя комиссии по закупкам, с указанием этого в протоколе проведения аукциона.

8.6.4. Аукцион проводится путем снижения НМЦД (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.6.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 пяти процентов НМЦД (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан объявить победителя аукциона.

8.6.6. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем голосования членов комиссии большинством голосов.

8.6.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

-комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

-аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

-участник аукциона после объявления аукционистом НМЦД (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

-аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦД (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

-аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.6.8. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.6.9. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до

нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену права заключить договор.

8.6.10. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В протоколе также указывается объем закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора. Протокол подписывается Заказчиком и всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. В протоколе также указываются сведения о возможности при заключении и исполнении договора изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг и сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам аукциона.

Протокол аукциона размещается в ЕИС Заказчиком **не позднее чем через 3 (три) дня** со дня подписания протокола.

8.6.11. В случае уклонения от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

8.6.13. Сведения не являющиеся обязательными согласно п. 4.2. Положения не обязательны для занесения в протокол.

8.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме

8.7.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, аукционной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей ЭП, обеспечивающей электронный документооборот между участниками закупки и Заказчиком.

8.7.2. При проведении аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на ЭП.

8.7.3. При проведении аукциона в электронной форме аукционной документацией может предусматриваться, что заявка на участие в электронном

аукционе состоит из одной или из двух частей, содержание и порядок рассмотрения которых устанавливается в аукционной документации.

8.7.4. По результатам аукциона в электронной форме составляется и размещается в ЕИС протокол подведения итогов аукциона, при этом протокол аукциона может не составляться Заказчиком, если ценовые предложения участников аукциона фиксировались программно-аппаратными средствами соответствующей ЭП.

8.8. Случай признания аукциона несостоявшимся

8.8.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) подано менее двух заявок на участие в аукционе;
- 2) менее двух заявок на участие в аукционе соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации;
- 3) менее двух участников аукциона явилось и/или зарегистрировалось на аукцион;
- 4) при трехкратном объявлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на первом шаге аукциона цене договора;
- 5) при проведении электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона»;
- 6) не одна из заявок не допущена и (или) все отклонены.

8.8.2. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

8.8.3. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) провести новый аукцион;
- 2) использовать иной способ закупки;
- 3) продлить срок подачи заявок;
- 4) рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с разделом 12 настоящего Положения;
- 5) отказаться от проведения закупки;
- 6) заключить договор с единственным поставщиком.

8.8.4. Решения, предусмотренные пп. 8.8.3. принимаются Заказчиком по своему усмотрению и могут быть указаны заказчиком в протоколе той процедуры, при проведении которой аукцион был признан несостоявшимся.

9. ЗАПРОС КОТИРОВОК

9.1. Общие положения проведения запроса котировок

9.1.1. Запрос котировок - конкурентная закупка, форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится в случае, если объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям и НМЦД.

9.1.2. Запроса котировок - проводится в случае, если объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям. Если закупаемая продукция включена в специальный перечень, который утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации, то такая закупка проходит исключительно в электронной форме.

9.1.3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом в единой информационной системе (ЕИС). При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

9.1.4. **Извещение** о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за **5 (пять) дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС (части 15,16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ).

9.2. Извещение о проведении запроса котировок

9.2.1. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора, должны быть разработаны и размещены в ЕИС в соответствии с п. 4.1, 4.3., 4.4 настоящего Положения. К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

9.3. Документация о проведении запроса котировок

9.3.1. Документация о проведении запроса котировок должна содержать требования и сведения предусмотренные п. 4.4 настоящего Положения. При описании в котировочной документации о закупке предмета закупки, заказчик руководствуется правилами, утвержденными п. 6.1. ст.3 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.3.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок, а Заказчик разъясняет положения документации и извещения согласно п.4.1. настоящего Положения.

9.3.3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки и в порядке,

установленном п. 4.1 Положения.

9.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

9.4.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

3) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4) непроведение ликвидации участника закупки- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

7) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

8) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

9) иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

9.4.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

9.4.3. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись - входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав

заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе котировок документов и сведений.

9.4.4. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

9.4.5. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

9.4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана;
- способ подачи заявки на участие в закупке;
- состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

9.4.7. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

9.5. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

9.5.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

9.5.2. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

- 3) наименование и номер предмета запроса котировок;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;
- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;
- 9) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем. При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 10) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;
- 11) рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса котировок с обоснованием.

9.5.3. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС в день проведения вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

9.5.4. Комиссия по закупкам обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

9.5.5. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случаях, установленных пункте 6.2.1. настоящего Положения.

9.5.6. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок. Если участник запроса котировок, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения

конкурентной закупки. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

9.5.7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

10. Запрос предложений

10.1. Общие положения проведения запроса предложений

10.1.1. **Запрос предложений** - конкурентная закупка, форма торгов, при которой победителем признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.1.2. Запрос предложений Заказчик вправе проводить, если объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

10.1.3. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

10.1.4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений и от заключения договора, разместив решение об этом в ЕИС. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

10.2. Извещение о проведении запроса предложений

10.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС. Эта информация размещается

не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о проведении запроса предложений дня проведения такого запроса, за исключением случаев, когда сведения о закупке и не подлежат размещению в ЕИС (части 15, 16 Закона N 223-ФЗ).

10.2.2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

10.2.3. Извещение о проведении запроса предложений и изменения разрабатываются и размещаются в соответствии с п. 4.1., 4.3. настоящего Положения. К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о

закупке.

10.3. Документация о проведении запроса предложений

10.3.1. Документация о запросе предложений должна содержать требования и сведения, предусмотренные п.4.4 Положения. При описании в документации предмета закупки, заказчик руководствуется правилами п.6.1. ст.3 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.

10.3.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений, а Заказчик разъясняет положения документации и извещения согласно п. 4.1 настоящего Положения.

10.3.3. Изменения в документацию размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки и в порядке, установленном п. 4.1 Положения.

10.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

10.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку:

2) фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3) копии учредительных документов;

4) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенную копию такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

9) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) непроведение ликвидации участника закупки- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

11) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

12) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

13) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;

14) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса предложений;

15) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

16) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

17) другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

10.4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

- дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

- эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

-иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

10.4.3. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником

закупок или лицом, им уполномоченным.

10.4.4. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе предложений документов и сведений.

10.4.5. Участник закупки имеет право подать неограниченное количество заявок на участие в запросе предложений. В случае если участник закупок подал более одной заявки на участие, каждая допущенная заявка подлежит рассмотрению, оценке и сопоставлению как самостоятельная заявка и не зависит от результатов рассмотрения других заявок, поданных тем же участником запроса предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по закупкам.

10.4.6. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам, принявший конверт с заявкой, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

10.4.7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок. В названном журнале указываются следующие сведения:

- регистрационный номер конверта с заявкой на участие в закупки;
- дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего конверта с заявкой, без указания наименования организации, от которой она подана;
- способ подачи конверта с заявкой на участие в закупке;
- состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам, принявшего конверт с заявкой.

10.4.8. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такого конверта с заявкой, указав дату и время его получения.

10.4.9. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

10.5. Порядок вскрытия заявок на участие в запросе предложений

10.5.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов

с такими заявками.

10.5.2. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса предложений (лота);
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, которые являются основанием для допуска к участию;
- 9) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

10.5.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в день проведения вскрытия конвертов с заявками в ЕИС.

10.5.4. Комиссия вправе осуществлять аудио и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

10.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

10.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после дня вскрытия конвертов, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

10.6.2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только

допущенные заявки на участие в запросе предложений.

10.6.3. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных пунктом 6.2.1. настоящего Положения.

10.6.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

10.6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

10.6.6. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (сто процентов).

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок ;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация работников участника закупок ;
- 12) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

10.6.7. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, за исключением порядка оценки заявок по критерию, указанному в подпункте 2 пункта 10.6.6.

10.6.8. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (сто процентов).

10.6.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

10.6.10. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией по закупкам принимаются следующие решения:

1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;

2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;

3) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса предложений с обоснованием.

10.6.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

10.6.12. В случае если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

10.6.13. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса предложений (лота);

4) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки,

присвоенного секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) решение о допуске участников закупки или об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

6) решение о результате оценки и сопоставления допущенных заявок с указанием критериев оценки и сопоставления, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона победителя запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также участника, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

7) рекомендация Заказчику о заключении или не заключении договора с победителем запроса предложений с обоснованием.

10.6.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

10.6.15. Комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг указанный в документации о закупке и в таком случае заказчик вправе объявить о проведении запроса предложений повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию, документацию о запросе.

10.6.16. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем закупки. Если участник закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

10.6.17. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

11. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. Общие положения

11.1.1. Запрос цен конкурентный способ определения поставщика, при котором победителем признается участник закупки, предложивший в заявке наименьшую цену договора.

11.1.2. Запрос цен не является торгами, конкурсом, либо аукционом и не регулируется ст. 447—449 части первой Гражданского кодекса РФ. Запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Данная процедура не накладывает на

Заказчика соответствующего объема гражданско - правовых обязательств. По итогам запроса цен у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса цен или иным участником.

11.1.3. Запрос цен Заказчик вправе проводить если НМЦД не превышает **4 (четыре) миллиона рублей** и объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок и объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

11.1.4. Извещение о проведении запроса цен и документация, разрабатывается в соответствии пунктом 4.3.,4.4. Положения.

11.1.5. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

11.1.6. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса цен (в том числе в связи с поступившим запросом участника закупки) в порядке, указанном в п.4.1. настоящего Положения.

11.1.7. Заказчик при проведении запроса цен вправе предусмотреть в документации о закупке и извещении иные условия и порядок проведения запроса цен.

11.1.8. Запрос цен может проводиться в электронном виде или в бумажном виде по решению Заказчика.

11.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

11.2.1. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку (если в документации по запросу цен установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

11.2.2. Если Заказчиком внесены изменения в извещение, документацию о проведении запроса цен, участник запроса цен вправе внести изменения в поданную заявку.

11.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время.

11.2.4. При отказе от проведения запроса цен заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения запроса цен с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения запроса цен размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной), а при бумажном варианте закупки на сайте Заказчика либо предоставить по запросу участников в печатном виде.

11.2.5. Заявка на участие в запросе цен должна включать документы и сведения:

1) сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) сведения и документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям, раздела 6 настоящего Положения;

3) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса цен, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

5) иные документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен.

11.2.6. Заявка на участие в запросе цен может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен.

11.2.7. Заявка подается по форме указанной в документации о проведении запроса цен.

11.2.8. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, возвращаются участникам без рассмотрения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного заявления участника.

11.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе цен

11.3.1. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия рассматривает заявки и участников, подавших такие заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям документации о проведении запроса цен.

11.3.2. Участники запроса цен не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса цен при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

11.3.3. Победителем запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем признается участник закупки, заявка на участие которого поступила ранее заявок других участников закупки.

11.3.4. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает НМЦД.

11.3.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются одним протоколом, в котором содержатся сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 4) наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена;

в) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика либо предусмотренная настоящим Положением.

Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, а при бумажном варианте проведения запроса цен (одним из вариантов): размещается на сайте Заказчика или направляется на электронную почту, или на руки победителю, а остальным участникам закупки по их требованию одним из указанных способов.

11.4. Признание запроса цен несостоявшимся

11.4.1. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на дату и время окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) Комиссией принято решение о соответствии только одной заявки;
- 3) Комиссией принято решение о несоответствии всех поданных заявок.

11.4.2. В случае признания запроса цен несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе цен.

Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией запроса цен, по цене, предложенной в заявке участника запроса цен.

11.4.4. Если запрос цен признан несостоявшимся в связи с тем, что на дату и время окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки или закупочной комиссией принято решение о несоответствии всех поданных заявок, заказчик вправе заключить договор по результатам такого запроса цен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании раздела 12 настоящего Положения или вправе провести повторную процедуру запроса цен, либо провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

11.5. Заключение договора по результатам проведения запроса цен

11.5.1. По результатам запроса цен Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса цен либо отказаться от его заключения. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса цен право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. При отказе от заключения договора Заказчик размещает в ЕИС или на сайте Заказчика или направляет на электронную почту или выдает на руки всем подавшим заявки участникам, уведомление об отказе от заключения договора.

11.5.2. По результатам состоявшегося запроса цен заключается договор на условиях указанных в документации запроса цен, по цене указанной в заявке победителя запроса цен.

11.5.3. До заключения договора стороны вправе согласовать цену ниже цены в заявке победителя и заключить договор по такой цене.

11.5.4. В случаях заключения договора с единственным поставщиком, договор заключается по цене ниже на 0,5 % НМЦД, указанной в документации или более низкой цене согласованной с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с которым заключается договор.

11.5.5. Заказчик при проведении запроса цен вправе предусмотреть в документации иные условия заключения договора в результате проведения закупки.

12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Порядок проведения

12.1 Общие положения проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

12.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (прямая закупка) – это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без обязательного рассмотрения конкурирующих предложений и обоснований НМЦД.

12.1.2. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются настоящим разделом Положения.

12.1.3. Закупка у единственного поставщика не требует специальной подготовки. Заказчик вправе в целях определения такого поставщика изучать рынок цен и иную общедоступную информацию, проводить сравнительный анализ, вести переговоры с потенциальными поставщиками, запрашивать коммерческие и ценовые предложения. В зависимости от инициативной стороны может осуществляться направление предложений о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятие предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

12.1.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного

поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение о закупке и документация о закупке, проект договора, изменения, разъяснения, протоколы не составляются и в ЕИС не размещается. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последствии признания закупки несостоявшейся по основаниям предусмотренным настоящим положением, Заказчик дополнительно не составляет и не размещает указанные в данном пункте документы в ЕИС.

12.1.5. Протокол по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не составляется.

12.1.6. При заключении договора путем закупки у единственного поставщика заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским Кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

12.1.7. Решение о закупке у единственного поставщика принимает руководитель Заказчика и не требует издания специального распорядительного документа. Подписание договора руководителем, является подтверждением его решения о такой закупке.

12.1.8. Заказчик вправе осуществить закупки товаров, работ, услуг, перечисленных в настоящем разделе настоящего Положения любым другим способом, определенным разделом 5 Положения.

12.1.9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке, количество которых не ограничено в каком-либо периоде, является закупкой малого объема на которую в соответствии с настоящим Положением, Законом 223-ФЗ и Постановлениями Правительства РФ распространяются некоторые преференции.

12.1.10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую **600 тысяч рублей** с учетом НДС, в рамках одного договора, количество и предмет не ограничены в каком-либо периоде;

2) при осуществлении **закупки малого объема** товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую **100 000 (ста тысяч) рублей** с учетом налогов по одной сделке, количество которых не ограничено в каком-либо периоде, применяются преференции в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением;

3) на приобретение производственной литературы и искусства определенных автором, в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения. Фонограммы;

4) заключается договор на оказание услуг **водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения**, подключение (присоединение) к сетям инженерно - технического обеспечения;

5) заключается договор на закупку товара, работы, услуги, относящихся к сфере деятельности **субъектов естественных монополий** в соответствии с

Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться **исключительно органами исполнительной власти** в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, с такими органами исполнительной власти или государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;

7) осуществляется закупка услуг **по обучению** в высших и средне-специальных учебных заведениях, на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, прохождение стажировки сотрудников заказчика, аттестации рабочих мест;

8) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах и проведение конкурентных процедур невозможно **в связи с отсутствием времени** при условии, что:

- обстоятельства, обусловившие **срочность, нельзя было предвидеть;**
- создается явная и значительная **опасность для жизни и здоровья человека,** состояния окружающей среды либо остановки основного производственного процесса;
- иная ситуация требующая срочности и исполнения;

9) закупаются товары, работы, услуги либо для **ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера** или непреодолимой силы, аварии (аварийной ситуации) либо для предотвращения аварии (аварийной ситуации), которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и/или нарушение условий жизнедеятельности людей, остановку основного производственного процесса и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, аварии либо для предотвращения аварии;

10) заключается договор на участие в конгрессе, **выставке, конференции, семинаре, пленуме, съезде** с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

11) необходимо проведение **дополнительной закупки,** в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, оказание непредвиденных услуг, закупка дополнительного товара с сохранением начальных цен за единицу продукции, единичных расценок за выполненные работы, оказанные услуги;

12) заключается договор с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

13) услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

14) заключается договор на оказание услуг местной, междугородней, международной связи, или договор на оказание услуг сотовой связи, или договор на оказание услуги «Интернет»;

15) осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением и монтажом оборудования соответствующими авторами;

16) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением проживания делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

17) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем по государственному контракту, муниципальному контракту или гражданско-правовому договору, заключенному по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме или открытого конкурса, запроса котировок, запроса ценовых предложений, проведенных в соответствии с положениями ФЗ N 44-ФЗ;

18) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

19) заключается договор аренды недвижимого имущества;

20) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (приобретение и бронирование билетов для проезда к месту служебной командировки и обратно, бронирование и оплата номеров в гостиницах, гостиничное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и иные сопутствующие расходы);

21) осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, связанных с осуществлением нотариальных действий, а также оплата услуг нотариуса;

22) проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся в соответствии с указанными настоящим Положением;

ЛМ

НОК

Г.

23) заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом;

24) заключается договор на оказание услуг по сервисному (гарантийному) обслуживанию товаров, при условии невозможности осуществления сервисного обслуживания иными исполнителями;

25) заключается договор на оказание лизинговых услуг;

26) при осуществлении закупки услуг по охране, физической защите объектов, техническому обслуживанию имущества Заказчика;

27) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

28) заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику;

29) необходимо проведение дополнительной закупки, а смена Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией и услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребности Заказчика;

30) поставка товара, выполнение работы, оказание услуги может быть осуществлено конкретным (единственным) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по причине отсутствия на рынке равноценной замены закупаемых товаров (работ, услуг);

31) закупка качественных товаров, работ, услуг происходит по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

32) при закупке полиграфической и печатной продукции;

33) при закупке канцелярских товаров, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники;

34) при закупке оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи;

35) при закупке аппаратуры медицинской, средств измерения, фото, видео, часов;

36) осуществляется закупка аппаратов и средств для диагностики, лечения и реабилитации в целях выполнения уставных задач Заказчика; осуществляется закупка мебели, технических средств и оборудования в целях выполнения уставных задач Заказчика;

37) осуществляется закупка товаров медицинского назначения;

38) при приобретении услуг по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

39) в целях соблюдения требований Постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения для поставки товара (в том числе, товаров, поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), включенного в перечень товаров, в

отношении которых установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения.

40) на основании решения Заказчика, независимо от суммы сделки, в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) отсутствует.

12.1.11. Заказчик (за исключением закупок, не превышающих 100 000 руб.) не позднее дня заключения договора в соответствии с настоящей статьи вправе разместить в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Положения, проект договора.

12.1.12. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик в праве не составлять и не размещать протокол в ЕИС.

13. Проведение закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

13.1. Особенности проведения закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

13.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением процедур конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются с учетом положений, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352) Заказчиками, которые обязаны осуществлять определенный объем таких закупок согласно Постановлению Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352.

13.1.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

13.1.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

13.1.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении

конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

13.1.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 13.1.4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п. 13.1.4 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или 2 п. 13.1.4 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пп. 3 настоящей статьи определяет срок подачи

окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 13.1.4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 п. 13.1.4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 13.1.4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть информированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной

площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

13.1.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

13.1.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пп. 9 п. 13.1.5 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 13.1.6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

13.1.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не

осуществляется.

13.1.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «Об электронной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
- 3) порядок использования государственной информационной системы, обеспечивающей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в государственной информационной системе, на электронной площадке при проведении конкурентной закупки;
- 4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

3.1.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень площадок электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании п. 13.1.9 настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пп. 4 п. 13.1.9 настоящей статьи, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании п. 13.1.9 настоящей статьи, а также в случае обращения об исключении из этого перечня.

3.1.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

3.1.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов

малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

13.1.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

13.1.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 13.1.13 настоящей статьи.

13.1.15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (или в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

М
ЮК
г.

13.1.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.17. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, кредитный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) директоров, членов коллегиального исполнительного органа, лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку

товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пп. 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов

малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов

малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

13.1.17.1. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам,

работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

13.1.17.2. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 13.1.17 и 13.1.17.1 настоящей статьи.

13.1.17.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 13.1.17.1 настоящей статьи, не допускается.

13.1.17.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 п. 13.1.17, а также п. 13.1.17.1 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 13.1.17, а также п. 13.1.17.1 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 13.1.17 настоящей статьи.

13.1.17.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 п. 13.1.17 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 13.1.17 настоящей статьи. При этом предусмотренные

настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 13.1.17 настоящей статьи.

13.1.17.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 13.1.17 настоящей статьи, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

13.1.17.7. Декларация, предусмотренная пп. 9 п. 13.1.17 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п. 13.1.17 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с п. 13.1.17 настоящей статьи.

13.1.18. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.1.19. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный п. 13.1.7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением,

документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 6 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный п. 13.1.7 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 13.1.4 настоящей статьи), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

13.1.20. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

13.1.21. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 настоящего Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.1.22. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пп. 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 13.1.4 настоящей статьи) п. 13.1.19 настоящей статьи, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

ИМ
ЮК
Г.

13.1.23. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

13.1.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.1.25. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

13.1.26. Максимальный срок для оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства не должен превышать 15 рабочих дней.

13.1.27. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет».

14. Переторжка

14.1. Особенности проведения переторжки

14.1.1. При проведении конкурса и запроса предложений заказчик в праве объявить в документации, о том, что он предоставит Участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной

указанной в заявке цены, при обязательном условии сохранения остальных условий заявки без изменений.

14.1.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено документацией о закупке. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения указывается в документации.

14.1.3. В случае если цены, заявленные Участниками в их заявках, по мнению комиссии соответствуют среднерыночным, переторжка может не проводиться.

14.1.4. Переторжка должна проводиться однократно и только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных заявок.

14.1.5. В переторжке может участвовать любое количество Участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

14.1.6. Порядок подачи и рассмотрение окончательных предложений при переторжке прописывается в документации.

14.1.7. После проведения переторжки комиссия по закупкам, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную ранжировку заявок.

14.1.8. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер в ранжировке присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

14.1.9. При проведении закупочной процедуры на электронной торговой площадке переторжка проводится в порядке, предусмотренном правилами и регламентами данной электронной торговой площадки.

15. Преддоговорные переговоры

15.1. Особенности преддоговорных переговоров

15.1.1. Заказчик вправе до заключения договора провести преддоговорные переговоры с Участником, признанным Победителем закупочной процедуры.

15.1.2. Переговоры должны быть направлены исключительно на улучшение условий заявки Победителя в интересах Заказчика (снижение цены договора или сокращение сроков исполнения договора) и не должны касаться объема, качества закупаемой продукции и иных условий договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры.

15.1.3. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Соглашении о преддоговорных переговорах, которое подписывается руководителем Участника (или уполномоченного лица, имеющего соответствующую доверенность), а также уполномоченным представителем Заказчика.

16. Заключение, изменение, расторжение, исполнение договора

16.1. Общие положения заключения договора

16.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учётом нижеследующего.

16.1.2. По результатам конкурентных закупок, способы которых определены в настоящем Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), и закупок малого объема), договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке. Сроки и способы оплаты указываются в договоре, что является существенным условием договора. При заключении договора цена такого договора не может превышать НМЦД (цену лота), указанную в извещении о закупке.

16.1.3. Суммы, подлежащие уплате заказчиком по договору, заключаемому в результате конкурентной закупки, юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, подлежат уменьшению на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком. Данное условие заказчик вправе предусмотреть в договоре.

16.1.4. Договор по результатам конкурентной закупки (кроме запроса цен) заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора ЭП, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП.

16.1.5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в форме и объеме, предусмотренном документацией о закупке (только при проведении конкурентных закупок). В случае если участником закупки не предоставлено такое обеспечение, он признается уклонившимся от заключения договора.

16.1.6. При уклонении победителя от заключения договора или признании его уклонившимся, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и о понуждении победителя закупки возместить убытки, причиненные уклонением от

М

ОК

Г.

заключения договора, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер (при проведении конкурентных закупок). Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор. При этом обеспечение заявки на участие в закупке победителю закупки не возвращается, если такое требование было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

М

16.1.7. При заключении договора по соглашению Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) в договор может быть включено условие о передаче споров между его сторонами на разрешение третейского суда. При этом в договоре должны быть определены виды споров, разрешение которых осуществляется в третейском суде, а также условия участия сторон договора в расходах, связанных с разрешением споров в третейском суде.

ЮК

Г.

16.1.8. Заказчиком может быть предусмотрен иной порядок и сроки заключения договора по конкретному способу закупки настоящим положением либо документацией о закупке.

16.2. Отказ от заключения договора

16.2.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупок за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

16.2.2. Односторонний отказ Заказчика от исполнения договора поставки допускается в случае существенного нарушения договора. Нарушение договора поставки поставщиком предполагается существенным в случаях:

- 1) поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для покупателя срок;
- 2) неоднократного нарушения сроков поставки товаров;
- 3) иные не противоречащие гражданскому законодательству случаи.

16.2.3. Односторонний отказ от исполнения договора на оказание услуг – (статья 782 ГК РФ):

- 1) заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов;
- 2) исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков;
- 3) в иных не противоречащих гражданскому законодательству случаях.

Отказ заказчика от исполнения договора возможен в любое время: как до начала исполнения услуги, так и в процессе оказания услуги.

16.2.4. Односторонний отказ от исполнения договора на выполнение работ – (ст.ст. 715, 717 ГК РФ):

- 1) если подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;
- 2) при неисполнении подрядчиком в назначенный срок требования заказчика об устранении недостатков;
- 3) если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет

выполнена надлежащим образом, заказчик вправе назначить подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от договора подряда либо поручить исправление работ другому лицу за счет подрядчика, а также потребовать возмещения убытков;

4) если иное не предусмотрено договором подряда, заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения договора, уплатив подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе заказчика от исполнения договора. Заказчик также обязан возместить подрядчику убытки, причиненные прекращением договора подряда, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу;

3) иные не противоречащие гражданскому законодательству случаи.

16.2.5. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей заказчика.

16.3. Рамочный договор

16.3.1. При заключении договора с единственным поставщиком или закупки малого объема допускается заключение рамочных договоров.

16.3.2. Рамочным договором или договором с открытыми условиями в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

16.3.3. Положения настоящего пункта применяются в случае заключения заказчиком рамочного договора при закупках товаров, работ, услуг, когда заказчик не может заранее определить ассортимент и объем поставки продукции.

16.3.4. Рамочный договор заключается при проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с условиями, установленными настоящим Положением, если цена единицы продукции устанавливается по перечню (прейскуранту, спецификации), действующему на момент подачи заявки заказчиком, а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупки не может быть определен.

16.3.5. В проекте рамочного договора указывается его начальная (максимальная) цена, при этом начальная (максимальная) цена рамочного договора закупки означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

16.3.6. В рамочном договоре должны быть определены существенные

условия будущих сделок, в т.ч.:

1) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;

2) срок действия рамочного договора:

3) форма заявки на поставку продукции, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам.

16.3.7. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема продукции равного предельному по стоимости или количеству, либо по истечению срока такого договора, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

16.3.8. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

ЫМ
с
ЮЮ
г.

16.4. Расторжение договора

16.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон полностью или частично, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

16.4.2. **Заказчик в праве**, принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что:

– поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки;

– предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры;

– поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) ненадлежащего качества;

– если исполнитель не приступает к исполнению договора в срок, установленный договором.

1. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) **Заказчик в праве** предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

16.4.3. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение

обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

16.4.4. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

16.4.5. По другим не зависящим от сторон причинам.

16.5. Реестр договоров

16.5.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

16.5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ, в реестр договоров в ЕИС.

Порядок ведения указанного реестра в ЕИС, в том числе включаемые в него информации и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В реестр договоров в ЕИС не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

При заключении договоров с единственным поставщиком (исполнителя, подрядчика), стоимость которых не превышает 100 (ста) тысяч рублей (закупка малого объема) размещение сведений в ЕИС не требуется.

16.5.3. Информация об изменении, расторжении договора, результатах исполнения договора вносится Заказчиком в Реестр договоров в ЕИС, в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

16.5.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации и пунктами 15,16 статьи 4 и другими положениями Закона 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

16.5.5. В целях предоставления информации и документов, касающихся результатов исполнения договора в соответствии с утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации Правилами ведения реестра, Заказчик по своему усмотрению размещает в ЕИС информацию об исполнении обязательств по договорам либо по этапам, либо, разместив документы, подтверждающие исполнение обязательств в полном объеме. В качестве итоговых документов, подтверждающих исполнение обязательств по

БМ
О
ЛЮК

1 г.

договору может выступать как совокупность документов, подписанных в ходе исполнения договора, так и итоговый (общий) акт по договору об исполнении обязательств по договору по форме согласованной сторонами договора.

16.5.6. Участники закупки, являющимся физическими лицами обязаны предоставить письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в целях занесения информации о них в реестр договоров в ЕИС.

16.5.7. Заказчик размещает информацию и документы в реестре договоров в ЕИС согласно с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком.

16.5.8. Заказчик вправе вести свой собственный реестр закупок в свободной форме.

17. Ответственность заказчика

17.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

17.2. В случае необходимости внесения изменений в уже размещенные сведения, заказчик осуществляет внесение таких изменений в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ.

17.3. В случае установления иного порядка предоставления отчетности для заказчика, иных отчетов, заказчик обязан публиковать информацию в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

печать
106 (сто шесть) лист (ов)

Заместитель председателя КУМИ города
Кемерово

Романова Е.С. Романова

Проверено
Зам. начальника отдела КУМИ города Кемерово

Сев

