



2.5. Социальные услуги предоставляются отделением в соответствии со стандартами социальных услуг:

- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в получении разовой материальной помощи;
- оказание помощи в рамках благотворительной акции;
- составление акта материально-бытовых условий проживания заявителя;
- оказание социальных услуг неотложного характера гражданам на дому до момента заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- содействие в предоставлении технических средств реабилитации;
- содействие при отсутствии родственников в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме;
- содействие в транспортировке для получения социальных услуг;
- консультирование по вопросам получения социальных услуг;
- оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия.

2.6. На базе Отделения функционирует служба социального сопровождения, деятельность которой направлена на оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

### **3. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг**

3.1. Для получения срочных социальных услуг граждане представляют поставщику социальных услуг следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- справки, свидетельства, удостоверения или другие документы установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (граждане, признанные инвалидами, представляют справку медико-социальной экспертизы по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении гражданина сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, в федеральном реестре инвалидов – в обязательном порядке. В случае непредставления указанной справки сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информация об отсутствии указанных сведений), запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации). Указанные сведения предоставляются Пенсионным фондом Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса;
- справки о размере пенсии и других доходах гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие необходимость оказания социальных услуг (справка о пожаре или стихийном бедствии, справка о регистрации кражи или утери имущества, выписка из стационарного отделения медицинской организации, документы об освобождении из мест лишения свободы и иные документы);
- заявления(е) о согласии (несогласии) на обработку персональных данных от членов(а) семьи, зарегистрированных(ого) совместно с гражданином по месту жительства (месту пребывания), в письменной произвольной форме с учетом требований части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.
- граждане, проживающие в семьях, представляют также справки от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах.
- документ, подтверждающий место жительства, место пребывания (для подтверждения места жительства предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания).

3.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без

составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.2. Основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются:

- непредставление гражданином документов (или представления не в полном объеме);
- представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства РФ.

#### **4. Взаимодействие**

4.1. Для надлежащего осуществления своей деятельности Отделение взаимодействует с:

- МБУЗ «ГКБ №11»;
- ЕКЦ;
- УПФ РФ;
- отделом социальных выплат и льгот;
- отделом полиции ж. р. Кедровка;
- объединенным советом ветеранов жилых районов Кедровка, Промышленновский;
- главным Управлением федеральной службы исполнения наказаний;
- иными государственными и негосударственными учреждениями, благотворительными и религиозными организациями для решения вопросов по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

4.2. Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

#### **5. Права сотрудников Отделения**

5.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- вносить предложения в план работы Отделения и Центра по улучшению его практической деятельности;
- посещать предприятия, научные и другие учреждения независимо от их ведомственной подчиненности для изучения работы и обмена опытом по социальной работе;
- на создание рабочих условий в соответствии с действующим законодательством РФ;
- знакомиться с материалами личного дела и отзывами о своей деятельности;
- на иные права установленные ТК РФ.

#### **6. Ответственность сотрудников Отделения**

6.1. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;
- не соблюдение требований действующего законодательства, нормативных, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность Отделения;
- недостоверное ведение учетно-отчетной документации;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение конфиденциальности при обработке и использовании персональных данных получателей социальных услуг;
- использование своего служебного положения в личных целях.

6.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью Отделения в объеме, предусмотренном настоящим положением, заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. За совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.