

Положение
о пункте проката технических средств реабилитации
выдаваемых гражданам во временное пользование

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности, предоставления и оплаты услуг пункта проката технических средств реабилитации (далее - Пункт проката), выдаваемых инвалидам и иным гражданам во временное пользование.
- 1.2. Пункт проката функционирует в целях предоставления во временное пользование технических средств реабилитации, средств и предметов ухода (далее - ТСР) инвалидам и иным гражданам, проживающим на территории г. Кемерово.
- 1.3. Услуги пункта проката ТСР предоставляются следующим категориям граждан:
- гражданам пожилого возраста;
 - инвалидам, в том числе детям-инвалидам;
 - признанным нуждающимися в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами;
- 1.4. Деятельность Пункта проката Центра направлена на обеспечение инвалидов и других маломобильных граждан ТСР в рамках реализации «Системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами».
- 1.5. Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав социально-реабилитационного отделения (далее - Отделение).
- 1.6. Контроль за организацией деятельности Пункта проката возлагается на заместителя директора Центра, а непосредственно за деятельностью пункта проката – на заведующего социально-реабилитационного отделения (далее- заведующий отделением).
- 1.7. Правоотношения между Центром и гражданином регулируются договором проката ТСР.
- 1.8. Информация о Пункте проката (порядке получения ТСР, наличии ТСР и стоимости услуг проката на текущую дату), размещается на информационном стенде Центра и на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация деятельности Пункта проката

- 2.1. В Пункте проката выделяется специально оборудованное помещение для демонстрации и хранения ТСР.
- 2.2. Директором Центра определяется материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности по приему, хранению, выдаче ТСР.
- 2.3. Для организации деятельности Пункта проката заведующий Отделением:
- 2.3.1. Ведет «Журнал учета выдачи и возврата ТСР» по форме согласно приложению № 3.
- 2.3.2. Знакомит граждан (при необходимости социальных работников Центра) с правилами эксплуатации, хранения и техникой безопасности использования ТСР.
- 2.3.3. Осуществляет работу по заключению договора проката ТСР, оформляет акт приема-передачи ТСР.
- 2.3.4. Осуществляет проверку предоставленных документов гражданином для получения услуг проката, на предмет правильности оформления документов и их наличия в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3. Порядок предоставления ТСП

3.1. ТСП предоставляются гражданам при их наличии в Пункте проката. При отсутствии в Пункте проката необходимого ТСП, гражданин с его согласия ставится на учет в Центре для обеспечения необходимым ТСП в порядке очередности.

3.2. ТСП выдаются на срок до 6 месяцев. В случае необходимости срок пользования ТСП может быть продлен в соответствии с условиями договора проката ТСП.

3.3. ТСП выдаются в исправном состоянии, пригодном для эксплуатации. Проверка исправности ТСП производится в присутствии гражданина (законного представителя).

3.4. ТСП предоставляется во временное пользование при предоставлении следующих документов:

- личное заявления гражданина и/или законного представителя по форме утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н.

- копия документа (паспорт), удостоверяющего личность заявителя (его законного представителя);

- копия пенсионного удостоверения;

- справка МСЭ или индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА);

- в случае отсутствия справки МСЭ или ИПРА у гражданина, составляется протокол заседания комиссии по оценке нуждаемости граждан.

- согласие на обработку персональных данных и на хранение копий личных документов (в соответствии с Положением «О порядке ведения личных дел получателей социальных услуг»). В случае подачи документов законным представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.5. Услуги Пункта проката предоставляются гражданам на основании договора проката технического средства реабилитации – далее Договор (приложение № 4).

3.6. Предоставляя во временное пользование ТСП, Центр предупреждает гражданина об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСП в соответствии с условиями Договора.

4. Порядок оплаты услуг Пункта проката

4.1. Пункт проката предоставляет гражданину во временное пользование ТСП на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории гражданина, в соответствии с тарифами, установленными нормативными правовыми актами администрации города Кемерово.

4.2. При получении ТСП гражданин вносит в кассу Центра наличные денежные средства на основании приходного кассового ордера.

4.3. При возврате заявителем ТСП ранее срока, указанного в Договоре, Центр производит перерасчет за пользование ТСП по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСП исчисляется в календарных днях.

4.4. Если день возврата ТСП совпадает с выходным днем Центра, то ТСП должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.