

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
жилого района Кедровка города Кемерово»  
(МБУ «КЦСОН ж.р. Кедровка г. Кемерово»)

ПРИКАЗ  
10.12.2019 г № 132/1-ОД  
г. Кемерово  
ж.р. Кедровка

**О порядке взаимодействия должностных лиц МБУ «КЦСОН ж.р. Кедровка г. Кемерово» (далее – КЦСОН) по предоставлению информации для осуществления информационного обмена с Единым координационным центром г. Кемерово (далее – ЕКЦ) и назначении ответственного лица, за прием и передачу информации необходимой для информационного обмена»**

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на основании совместного приказа Департамента социальной защиты населения Кемеровской области и Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 18.07.2019 № 109/1376 «Об утверждении порядка информационного обмена об инвалидах и гражданах, достигших возраста 60 лет и старше, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания», Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания срочных социальных работ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок взаимодействия должностных лиц КЦСОН по предоставлению информации для осуществления информационного обмена через ЕКЦ, об инвалидах и гражданах с полной или частичной утратой способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему приказу
2. Назначить ответственным за своевременность информационного обмена, осуществление контроля за достоверность передаваемой информации – специалиста по социальной работе Шуревич Е.А.(далее - специалист по социальной работе ответственный за информационный обмен). На период отсутствия Шуревич Е.А. ответственный за информационным обмен назначается приказом директора КЦСОН.
3. Информационный обмен осуществлять в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Согласовано: юрисконсульт



Е.А. Глазунова  
Е.В. Каминская

Утверждено  
приказом МБУ «КЦСОН ж.р. Кедровка, г. Кемерово  
от 10.12 2019 № 132/1-09

Порядок взаимодействия должностных лиц МБУ «КЦСОН ж.р. Кедровка г. Кемерово» (далее – КЦСОН) по предоставлению информации для осуществления информационного обмена с Единым координационным центром г. Кемерово (далее – ЕКЦ) и назначении ответственного лица, за прием и передачу информации необходимой для информационного обмена»

1. Информационный обмен, осуществляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства, посредством направления информации о получателе (потенциальном получателе) социальных услуг через ЕКЦ.

2. В случае если через ЕКЦ поступила информация (сигнальная карта, информированное согласие) в отношении гражданина, который не является получателем социальных услуг, специалист отделения срочного социального обслуживания фиксирует, в специальном журнале данную информацию и организует первичное комиссионное обследование по оценке нуждаемости. Специалист по социальной работе ответственный за информационный обмен осуществляет регистрацию информации в журнале «Учета информационного обмена» (далее – журнал).

Предварительно согласовав время и дату обследования с гражданином или его законным представителем, в течении 2 рабочих дней проводится типизации (функциональная диагностика) и комиссионное обследование условий проживания гражданина с целью установления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, с составлением протокола заседания комиссии по оценке нуждаемости, акта оценки нуждаемости. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) составляется и предоставляется гражданину в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, индивидуальный план ухода (далее – ИПУ) разрабатывается в течение первых двух недель нахождения на обслуживании получателя социальных услуг и окончательно утверждается со второго месяца обслуживания. В течение третьей и четвертой недели первого месяца обслуживания социальный работник работает согласно ИПУ. В случае необходимости в ИПУ вносятся окончательные дополнения.

Комиссионная оценка нуждаемости в социальных услугах проводится с учетом требований статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ и разделов 6 - 7 Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515.

Типизация гражданина для определения группы ухода и формирования ИПУ, проводится в соответствии с приказом КЦСОН «Об утверждении регламента проведения типизации, порядка разработки и ведения документации по долговременному уходу и назначении должностных лиц осуществляющих типизацию».

2.1. В случае если через ЕКЦ поступила информация в отношении гражданина, который уже является получателем социальных услуг (далее – ПСУ), ответственными лица КЦСОН в течении 2 рабочих дней принимаются меры по проведению комиссионного обследования условий проживания ПСУ в целях корректировки индивидуального плана ухода, индивидуальной программы предоставления социальных услуг с учетом рекомендаций медицинской организации( при необходимости).

2.2. Специалист по социальной работе ответственный за информационный обмен в течении 2 рабочих дней со дня принятия мер указанных в пунктах 2-2.1 настоящего Порядка, информирует медицинскую организацию, от которой поступила информация о гражданине посредством направления уведомления о принятых мерах - по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, затем фиксирует информацию об отправке уведомления в Журнале учета информационного обмена. Уведомление заверяется печатью КЦСОН, оригинал уведомления брошюруется в личное дело гражданина, скан-копия заверенного уведомления направляется в ЕКЦ.

3. Информационный обмен в отношении граждан, получающих социальные услуги в КЦСОН:

3.1. Социальный работник осуществляющий социальное обслуживание на дому (далее - социальный работник), при установлении признаков ухудшения здоровья у гражданина, незамедлительно информирует заведующего отделением социального обслуживания на дому (далее – заведующий ОСОНД) у которого находится в непосредственном подчинении, заведующий ОСОНД совместно с специалистом по социальной работе ответственным за информационный обмен, после установления признаков ухудшения здоровья, организуют заполнение бланка информированного согласия и сигнальной карты. Специалист по социальной работе ответственный за информационный обмен, направляет скан-копии сигнальной карты и информированного согласия через ЕКЦ, для последующей передачи в медицинскую организацию. Оригиналы сигнальной карты и информированного согласия брошюруются в личное дело ПСУ.

3.2. При установлении признаков резкого ухудшения здоровья ПСУ, социальный работник обязан незамедлительно вызвать скорую медицинскую помощь и сообщить заведующей ОСОНД. Заведующая ОСОНД в течении часа после получения информации о резком ухудшении здоровья, организует передачу сведений непосредственно ответственному лицу медицинской организации (участковому терапевту) по месту фактического проживания гражданина по телефону, о проделанных мероприятиях незамедлительно докладывает специалисту по социальной работе ответственному за информационный обмен. К значительному ухудшению состояния и уменьшению способности к самообслуживанию может привести: развитие острого заболевания или обострение хронического заболевания, а также перенесенное хирургическое вмешательство в период после госпитализации, изменение социального (семейного) статуса; утрата, потеря близкого человека, изменение жилищных условий, выраженное, но постепенное ухудшение общего состояния здоровья (человек перестал вставать с постели, хотя ранее мог встать, резко похудел, не может одеться, хотя недавно одевался и т.д.).

Специалист по социальной работе ответственный за информационный обмен в течении 1 рабочего дня с момента получения информации о резком ухудшении состояния ПСУ, направляет уведомление по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка через ЕКЦ. Уведомление заверяются печатью КЦСОН. Оригинал уведомления брошюруется в личное дело ПСУ, скан-копия заверенного уведомления направляется в ЕКЦ.

При возникновении обстоятельств, которые ухудшили или улучшили жизнедеятельность ПСУ, проводится внеплановая функциональная диагностика, независимо от группы ухода.

Информация о возникновении указанных обстоятельств вносится социальным работником в документацию по уходу «История ухода», в дневник наблюдения за общим состоянием ПСУ. Заведующая ОСОНД незамедлительно докладывает специалисту по социальной работе ответственной за информационный обмен о возникновении вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае информационного обмена непосредственно с медицинскими организациями, ответственный за информационный обмен обязан контролировать своевременность (в течении 4 рабочих дней с момента направления сигнальной карты, либо уведомления) предоставления уведомления о принятых мерах со стороны медицинской организации.

Управление социальной защиты населения  
администрации г. Кемерово  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
жилого района. Кедровка города Кемерово»  
(МБУ «КЦСОН ж.р. Кедровка г. Кемерово»)

650903, г. Кемерово ж.р. Кедровка, ул. Новогодняя 11 А  
тел./факс (3842) 69-23-63  
e-mail : Socialcare@yandex.ru

Куда \_\_\_\_\_  
Кому \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что в МБУ «КЦСОН ж.р. Кедровка г. Кемерово», (дата, время) \_\_\_\_\_ поступила сигнальная карта и информированное \_\_\_\_\_ согласие в отношении \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (терапевт \_\_\_\_\_). С целью определения нуждаемости в социальном обслуживании приняты следующие меры:

1. \_\_\_\_\_ проведено комиссионное обследование условий проживания \_\_\_\_\_ с составлением акта оценки нуждаемости, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Проведена типизация (функциональная диагностика) с целью определения дефицита самообслуживания, определена \_\_\_\_\_ группа ухода.

3. Решения о зачислении на социальное обслуживание и подготовка индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуального плана ухода будет принято в сроки установленные постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг».

" " \_\_\_\_\_ г.

Директор  
М.П.

Е.А. Глазунова

Исп. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

Управление социальной защиты населения  
администрации г. Кемерово  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
жилого района. Кедровка города Кемерово»  
(МБУ «КЦСОН ж.р. Кедровка г. Кемерово»)

650903, г. Кемерово ж.р. Кедровка, ул. Новогодняя 11 А  
тел./факс (3842) 69-23-63  
e-mail : [Socialcare@yandex.ru](mailto:Socialcare@yandex.ru)

Куда \_\_\_\_\_  
Кому \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о резком ухудшении здоровья получателя социальных услуг

Сообщаем Вам, что «\_\_» \_\_\_\_\_ г. произошло резкое ухудшение  
состояния \_\_\_\_\_ здоровья \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ отношении  
\_\_\_\_\_, выразившееся в \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. получателя социальных услуг, дата рождения, адрес проживания)

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения Кемеровской области и Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 18.07.2019 109/1376 «Об утверждении порядка информационного обмена об инвалидах и гражданах, достигших возраста 60 лет и старше, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживания, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания», предоставляем информацию о состоянии получателя социальных услуг:

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Директор

Е.А. Глазунова

М.П.

Исп. \_\_\_\_\_