

Приложение

К приказу директора учреждения
от 18.11.2016г № 43 - од

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке повышения квалификации работников муниципального** **бюджетного учреждения «Комплексный центр социального** **обслуживания населения** **жилого района Кедровка города Кемерово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке повышения квалификации работников муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово» (далее – Положение) определяет порядок повышения квалификации работников муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующем законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний работников Учреждения в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Необходимость повышения квалификации работников Учреждения определяет директор Учреждения.

1.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Виды повышение квалификации

2.1. В зависимости от объема новых знаний и сроков обучения повышение квалификации может быть:

- краткосрочное – не менее 72 часов;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);
- длительное - свыше 100 часов.

2.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются

*Зарегистрировано № 5-П
18.11.2016г.*

конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3. Формы повышения квалификации и гарантии работникам

3.1. Повышение квалификации может осуществляться:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- по индивидуальным формам обучения.

3.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации) определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3. Согласно ст. 187 Трудового кодекса Российской Федерации при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

3.4. Если работник повышает квалификацию без отрыва (или с частичным отрывом) от работы, он получает заработную плату за фактически отработанное время.

3.5. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, в течение всей их трудовой деятельности. Необходимость повышения квалификации определяет Работодатель.

4. Образовательные учреждения повышения квалификации и документы, подтверждающие повышение квалификации

4.1. К образовательным учреждениям повышения квалификации относятся:

- академии (за исключением академий, являющихся образовательными учреждениями высшего профессионального образования);
- институты повышения квалификации (усовершенствования) - отраслевые, межотраслевые, региональные;
- курсы (школы, центры) повышения квалификации, учебные центры службы занятости.

4.2. Все перечисленные учреждения обязаны иметь лицензию на ведение образовательной деятельности.

4.3. Зачисление работника на обучение в образовательном учреждении производится приказом руководителя образовательного учреждения в соответствии с заключенным договором.

4.4. Стоимость обучения определяется образовательным учреждением.

4.5. Работники, зачисленные в образовательное учреждение обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами.

4.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.8. Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

4.9. Оригинал документа о повышении квалификации хранится у работника, а копию следует подшить в личное дело сотрудника.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Масу - И.В.Москалева

«18» ноября 2016 г.