

Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
жилого района Кедровка города Кемерово»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово» (далее – МБУ «КЦСОН») определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта МБУ «КЦСОН» (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://socialcare.ucoz.ru>.

1.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности МБУ «КЦСОН», предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и краевого уровня, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности МБУ «КЦСОН», в том числе сведения о партнерах, спонсорах, благотворителях и иных лицах и организациях, с которыми взаимодействует МБУ «КЦСОН» в рамках осуществления возложенных на него функций.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера".

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

2. Основные цели и задачи официального сайта

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности МБУ «КЦСОН».

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности МБУ «КЦСОН», распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности МБУ «КЦСОН», иной публичной информации, которой обладает МБУ «КЦСОН».

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания и социальной защиты населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности МБУ «КЦСОН».

2.6. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.

3. Структура информационных ресурсов официального сайта

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.1.1. Постоянная информация - статичная, редко обновляемая:

- полное и сокращенное наименование МБУ «КЦСОН»;
- контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов);

- организационная структура МБУ «КЦСОН»;

- основные направления деятельности и координаты руководителей структурных подразделений;

- виды предоставляемых МБУ «КЦСОН» социальных услуг;

- исторические данные;

- информацию о применяемых технологиях и методах работы и т.п.

3.1.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: нормативные - правовые акты, регламентирующие деятельность МБУ «КЦСОН ж. р. Кедровка г. Кемерово». объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности МБУ «КЦСОН», статистические данные, и т.п.

3.1.3. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости, комментарии, анонсы событий.

3.2. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.3. Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.4. Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов: «Формы социального обслуживания и виды социальных услуг», «Порядок и условие предоставления социальных услуг», «Структурные подразделения», «Нормативные документы», «материально-техническое обеспечение предоставления социальных услуг», «социальное партнерство», «Лента новостей» и др.

3.5. В тематических разделах официального сайта могут быть предусмотрены подразделы.

3.6. На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, разделы официального сайта или на информационный ресурс.

4. Порядок работы с официальным сайтом

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется работниками МБУ «КЦСОН» в пределах их компетенции.

4.2. Подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте осуществляется в рамках исполнения соответствующего графика, утвержденного директором МБУ «КЦСОН» на текущий год, а также на основании распоряжения директора МБУ «КЦСОН» или специалиста по социальной работе административно-управленческого персонала (далее - распоряжение), либо в инициативном порядке.

4.3. Главные специалисты, руководители структурных подразделений:

- готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников ответственных за их подготовку;
- обеспечивают своевременное представление информационных материалов;
- несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.4. Для размещения на официальном сайте информационные материалы предоставляются исполнителями специалисту по социальной работе административно-управленческого персонала МБУ «КЦСОН» на бумажном и электронном носителе.

4.5. Информационные материалы размещаются на официальном сайте после согласования их содержания с специалистом по социальной работе административно-управленческого персонала, в период его отсутствия - с лицом, его замещающим. Отдельные информационные материалы размещаются после согласования (утверждения) директором МБУ «КЦСОН».

4.6. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется специалистом по социальной работе административно-управленческого персонала или программистом МБУ «КЦСОН». Доступ других лиц к размещению информационных материалов на официальном сайте не допускается.

4.7. Требования к срокам подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте.

4.7.1. Динамическая информация размещается на официальном сайте не реже одного раза в месяц и предоставляется исполнителями не позднее одного рабочего дня со дня проведения освещаемого события, мероприятия либо поступления распоряжения.

4.7.2. Статичная и периодическая информация размещается на официальном сайте в сроки, обеспечивающие ее своевременное применение, с регулярностью, определяемой специалистом по социальной работе административно-управленческого персонала по согласованию с директором МБУ «КЦСОН».

Статистическая информация размещается после утверждения директором МБУ «КЦСОН» и принятия им решения о публикации ее в установленном порядке. Обновление информации, содержащейся в разделах сайта, производится не позднее трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Информационные материалы, составляемые на основании распоряжения (за исключением динамической информации), предоставляются исполнителями по принадлежности не позднее семи рабочих дней со дня поступления распоряжения, если не установлена конкретная дата исполнения.

4.7.3. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня согласования представленной информации в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Положения.

4.8. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет организационно-методическое отделение совместно с программистом МБУ «КЦСОН».

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБУ «КЦСОН».

5.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора МБУ «КЦСОН».